



Jednací řád pracovních skupin MAP Turnovsko IV

Článek I

Obecná ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Pracovní skupiny pro financování, Pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, Pracovní skupiny pro rovné příležitosti a Pracovní skupiny pro podporu gramotností a kompetencí managementu škol (dále jen „PS“) po dobu realizace projektu MAP Turnovsko IV s registračním číslem CZ.02.02.XX/00/23_017/0008137.
2. Jednací řád schvaluje Řídicí výbor MAP (dále jen „ŘV“) na svém prvním zasedání.

Článek II

Jednání PS

1. Zasedání PS svolává vedoucí PS (dále jen „vedoucí“) nejméně čtyřikrát ročně, zpravidla v termínu domluveném na posledním zasedání nebo dle potřeby. Pro jednání PS mohou být využity i online nástroje v případě, že je to vhodné.
2. Zasedání PS může být svoláno rovněž na žádost nejméně dvou členů.
3. S výjimkou naléhavých případů se zasedání PS svolává nejméně 7 dní před termínem prostřednictvím e-mailu – přílohou e-mailu bude pozvánka s programem.
4. Program jednání navrhuje vedoucí.
5. Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu (dále jen „RT“) ve spolupráci s vedoucím na základě aktuálního programu jednání. Tyto podklady jsou členům PS zasílány elektronicky, nejméně 3 dny před začátkem jednání.
6. Kterýkoli člen PS může navrhnout k projednání bod, který není na programu. Tento návrh musí být oznámen před začátkem jednání. Společně s navrhovaným bodem jednání musí být ve stejném termínu zaslány členům PS případné podklady. O zařazení bodu rozhoduje vedoucí.
7. Jednání řídí vedoucí, v jeho nepřítomnosti jím určený člen PS.
8. Jednání PS jsou neveřejná.
9. Na pozvání některého z členů PS se jednání mohou zúčastnit další osoby.
10. Změna nominace člena PS je možná na základě návrhu podaného vedoucím PS.
11. Při jednání se PS řídí Pravidly pro žadatele a příjemce specifická část – výzva akční plánování v území – MAP.



Článek III

Hlasování a usnášeníschopnost

1. PS je způsobilá přijímat stanoviska, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
2. Stanovisko je přijato, souhlasí-li s ním nadpoloviční většina přítomných členů. Každý člen PS má jeden hlas. Pokud dojde při hlasování k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas vedoucího.
3. Mimo zasedání PS je možno přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím poštovní, případně elektronické komunikace. V případě hlasování prostřednictvím písemné nebo elektronické komunikace, tzv. hlasování per rollam, jsou členové PS povinni reagovat a vyjádřit své stanovisko ve lhůtě 72 hodin. V případě překročení této časové lhůty nebude hlas uznán. Hlasování o přijetí stanoviska přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů PS.

Článek IV

Zápis

1. Určený zástupce PS pořizuje z jednání písemný zápis, který nejpozději 7 pracovních dní po skončení jednání rozesílá elektronicky všem členům PS a realizačnímu týmu.
2. Z každého jednání je pořízen zápis a prezenční listina (v případě konání online místo prezenční listiny snímek obrazovky, v případě projednávání per rollam kopie e-mailové komunikace).

Článek V

Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád je platný po dobu realizace projektu a nabývá účinnosti dnem schválení.

V dne

.....
předseda Řídicího výboru MAP