



## Jednací řád Řídicího výboru MAP Turnovsko III

### Článek I

#### Obecná ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Řídicího výboru (dále jen „ŘV“) po dobu realizace projektu MAP Turnovsko III s registračním číslem **CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0021096**.
2. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.

### Článek II

#### Jednání ŘV

1. Zasedání ŘV svolává předseda ŘV (dále jen „předseda“) nebo místopředseda ŘV (dále jen „místopředseda“) podle potřeby, zpravidla však dvakrát ročně, a to prostřednictvím členů realizačního týmu. Pro jednání ŘV mohou být využity i online nástroje v případě, že je to nutné.
2. Zasedání ŘV může být svoláno rovněž na žádost nejméně dvou členů.
3. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 7 dní před termínem prostřednictvím e-mailu – přílohou e-mailu bude pozvánka s programem.
4. Program jednání navrhuje předseda nebo místopředseda prostřednictvím realizačního týmu. Realizační tým připravuje pro tato jednání podklady.
5. Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu ve spolupráci se zástupci ŘV podle své oblasti činnosti a na základě aktuálního programu jednání. Tyto podklady jsou členům ŘV zasílány elektronicky, nejméně 3 dny před začátkem jednání.
6. Kterýkoli člen ŘV může navrhnout k projednání bod, který není na programu. Tento návrh musí být oznámen ostatním členům ŘV nejméně 2 pracovní dny před začátkem jednání. Společně s navrhovaným bodem jednání musí být ve stejném termínu zaslány členům ŘV případné podklady.
7. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, v případě nepřítomnosti obou pak předsedou určený člen ŘV.
8. Na pozvání některého z členů ŘV, se souhlasem předsedy nebo místopředsedy (v případě nepřítomnosti obou pak předsedou určeného člena ŘV), se jednání mohou zúčastnit další osoby.
9. Předseda i místopředseda a v případě jejich nepřítomnosti předsedou určený člen ŘV odpovídají za to, že ŘV nezaujme stanovisko, na jehož základě by si jednotlivé kroky učiněné v rámci implementace projektu mohly navzájem odporovat anebo byly v rozporu se zájmy projektu MAP Turnovsko III, a nesou odpovědnost za adekvátní prezentaci stanovisek ŘV navenek.



### Článek III

#### Hlasování a usnášeníschopnost

1. ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. ŘV může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
3. Členové ŘV na zasedání ŘV hlasují. Rozhodnutí ŘV je přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV má jeden hlas.
4. Mimo zasedání ŘV je možno přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím poštovní, případně elektronické komunikace. V případě hlasování prostřednictvím písemné nebo elektronické komunikace, tzv. hlasování per rollam, jsou členové ŘV povinni reagovat a vyjádřit své stanovisko ve lhůtě 72 hodin. V případě překročení této časové lhůty nebude hlas uznán. Rozhodnutí přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV.

### Článek IV

#### Zápis

1. Určený zástupce realizačního týmu projektu pořizuje z jednání písemný zápis, který nejpozději 7 pracovních dní po skončení jednání rozesílá elektronicky všem členům ŘV. Zápis je následně uveřejněn na webovém portálu projektu MAP Turnovsko III.
2. Z každého jednání je pořizen zápis, prezenční listina, usnesení a případně 2 fotografie dokládající realizaci setkání.
3. Zápisy z jednání jsou ověřovány a podepsány předsedou nebo místopředsedou a v případě jejich nepřítomnosti předsedou určeným členem ŘV.

### Článek V

#### Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád je platný po dobu realizace projektu a nabývá účinnosti dnem schválení.

V ..... dne .....

.....  
předseda Řídicího výboru MAP

.....  
místopředseda Řídicího výboru MAP

2

