**Návrhy na možné úpravy školních a vnitřních řádů škol a školských zařízení**

1. **Školní řád základní školy**
2. **Práva a povinnosti žáků**
   1. **Povinnosti žáků**

Žáci mají povinnost:

- Dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

- V případě nařízení distanční výuky se řídit právní úpravou, opatřeními a pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a pedagogů.

1. **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**
   1. **Povinnosti zákonných zástupců žáka**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- Zajistit, aby žák docházel do školy, jen když je zdravý.

- V souvislosti se vzděláváním žáků dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

- V případě nařízení distanční výuky se řídit právní úpravou, opatřeními a pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a pedagogů.

1. **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**
   1. **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- Dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

- V případě nařízení distanční výuky se řídit právní úpravou, opatřeními a pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a ředitele školy.

1. **Povinnosti nepedagogických pracovníků**

Nepedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- Dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

**5. Hodnocení žáků**

- Vedle klasifikace škola využívá formativní hodnocení. Základem formativního hodnocení je stanovení cílů vzdělávání, kterých by měl žák dosáhnout a vymezení kritérií, podle kterých se hodnotí dosažení cíle.

- Formativní hodnocení je především průběžné hodnocení, které dává informaci žákovi i učiteli o aktuálním stavu učení (co již zvládá samostatně či s dopomocí, kde má ještě problémy, co je třeba zlepšit). Doporučuje také žákům, co je potřeba dělat, aby dosáhli stanovených cílů vzdělávání.

- Formativní hodnocení lze použít i jako hodnocení výsledků vzdělávání na konci prvního i druhého pololetí, především ve výchovných předmětech.

- Používá se i pro hodnocení klíčových kompetencí a cílů vzdělávání.

- V případě distančního vzdělávání v důsledku mimořádného stavu užívají vyučující výhradně formativní způsob hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.

1. **Omlouvání žáků v případě vzdělávání distančním způsobem**

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Omluvení se provádí třídnímu učiteli e-mailem, telefonicky či jiným dohodnutým způsobem.

- Předem známou neúčast žáka omlouvá zákonný zástupce žáka třídnímu učiteli s uvedením důvodu.

- Ve výjimečných, odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.

1. **Vnitřní řád školní družiny**
2. **Povinnosti žáků**

Žáci mají povinnost:

- Dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

1. **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- Dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

1. **Povinnosti nepedagogických pracovníků**

Nepedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- Dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

1. **Povinnosti zákonných zástupců žáka**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- Zajistit, aby žák docházel do školní družiny, jen když je zdravý.

- V souvislosti se vzděláváním žáků dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

1. **Vnitřní řád školní jídelny**
2. **Povinnost žáků**

Žáci mají povinnost:

- Dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

1. **Povinnost pracovníků**

Pracovníci mají povinnost:

- Dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

1. **Školní řád mateřské školy**
2. **Práva a povinnosti dětí**
   1. **Povinnosti dětí**

Děti mají povinnost:

- Dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

- V povinném předškolním vzdělávání v případě nařízení distanční výuky se řídit právní úpravou, opatřeními a pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a pedagogů.

1. **Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte**
   1. **Povinnosti zákonných zástupců dětí**

Zákonní zástupci dětí mají povinnost:

- Zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy, jen když je zdravé.

- V souvislosti se vzděláváním dětí dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

* V povinném předškolním vzdělávání v případě nařízení distanční výuky se řídit právní úpravou, opatřeními a pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a pedagogů.

1. **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**
   1. **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- Dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

- V případě nařízení distanční výuky se řídit právní úpravou, opatřeními a pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a ředitele školy.

1. **Povinnosti nepedagogických pracovníků**

Nepedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- Dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.

**5. Omlouvání dětí v povinném předškolním vzdělávání v případě vzdělávání distančním způsobem**

- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit dítě a doložit důvody neúčasti dítěte na distančním vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku neúčasti dítěte. Omluvení se provádí učitelce nebo ředitelce školy e-mailem, telefonicky nebo jiným dohodnutým způsobem.

- Předem známou neúčast dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte učitelce nebo ředitelce školy s uvedením důvodu.

Zpracoval: Mgr. Karel Bárta, MAP Turnovsko II

tel.: 720 031 267, e-mail: barta@mapturnovsko.cz